



Liite 1

# Toimintasuunnitelma 2022

Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävä



*Piirros: Susa Lesonen*



**ALUEELLINEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄ  
REGIONALT UTVECKLINGSUPPDRAG**  
PORVOO BORGÅ

# Sisällys

Kehittämistehtävä.....	4
Kehittämistehtävän visio vuoteen 2024.....	4
Kehittämisen työkalut.....	7
Koulutuspäivät ja webinaarit.....	7
Lyhyet etätapaamiset.....	7
Opintoretket.....	7
Liboppi.....	8
Kirjastotyöpajat.....	8
Alueelliset verkostot.....	8
Vertaismentorointi.....	9
Selvitykset.....	9
Yhteistyön edistäminen.....	9
Hankkeet.....	9
Kirjastonjohtajien kokoukset.....	10
Kielisaarekkeiden kirjastopalvelut.....	10
Tehtävän arviointi, suunnittelu ja kehittäminen.....	10
Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä.....	10
Kirjastonjohtajien kokoukset.....	10
Uudenmaan kirjastojen kokous.....	11
Kaukopalvelu.....	11
Yhteistyö kehittämistehtävän hoitamisessa.....	11
Tiedottaminen.....	12
Henkilöstöresurssit.....	12
Liite 1. Alustava koulutussuunnitelma.....	13
Liite 2. Kehittämistehtävän talousarvio.....	15

## Kehittämistehtävä

Porvoon kaupunginkirjaston alueellisen kehittämistehtävän toteuttamisen lähtökohtana on laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yleisistä kirjastoista 660/2017. Kehittämistehtävän toimialue ovat Uudenmaan kunnat. Kehittämistehtävällä tuetaan Uudenmaan yleisten kirjastojen kehittymistä, henkilöstön osaamista ja edistetään yleisten kirjastojen yhteistyötä.

Kehittämistehtävän hoitamisessa tehdään yhteistyötä muiden alueellista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen, valtakunnallista kehittämistehtävää hoitavan kirjaston, Uudenmaan yleisten kirjastojen ja muiden kirjastojen kanssa. Uudenmaan kuntien viralliset kielet, suomi ja ruotsi, sekä molemmilla kielillä annettavat palvelut huomioidaan kaikessa kehittämistehtävään liittyvässä toiminnassa. Porvoon kaupunginkirjaston elävää kaksikielisyyttä hyödynnetään kaksikielisen palvelukulttuurin kehittämisessä alueella ja valtakunnallisesti.

## Kehittämistehtävän visio vuoteen 2024

Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävän toiminta vuonna 2022 jatkaa edellisvuonna laaditun vision toteuttamista. Vision keskiössä on uusmaalainen kirjastoammattilainen, jonka osaaminen, muutoksenkyvykyys, luovuus ja sinnikkyys on mahdollistanut kirjastopalvelujen laadun säilymisen ja kehittymisen pandemian, taloushaasteiden, yhteiskunnallisten jännitteiden ja kansalaisten muuttuvien ajankäyttöpreferenssien ristiaallokossa. Osaamisen jatkuva kehittäminen ja verkostomaisen toimintatavan vahvistaminen, toimintaympäristön ymmärrys, työn mielekkyys ja työssä jaksaminen ovat yhä onnistumisen avaimia, siksi visiomme keskipisteessä on uusmaalainen kirjastoammattilainen joka

**osaa, uskaltaa, ymmärtää, haluaa ja jaksaa.**

Visiota voidaan avata esimerkein. Erilaiset vahvuudet ja persoonallisuudet, aivan kuten kirjastojenkin erilaisuus, ovat Uudenmaan kirjastojen voimavara.

## Osaan

Hallitsen työssäni tarvitsemani työkalut, ohjelmat ja laitteet.

Tunnen työhöni vaikuttavat lait, määräykset ja yhteiset käytännöt.

Tunnen kansallisen, alueellisen ja oman kuntani digituen verkoston. Osaan ohjata asiakkaan saamaan apua oikeasta paikasta ja osaan omalta osaltani neuvoa laitteiden ja sähköisten palveluiden käytössä.

Osaan käyttää ohjelmia ja laitteita, joiden avulla voin myös etänä kommunikoida työtovereitteni kanssa, löydän yhteiset verkkosisällöt ja osaan osallistua koulutuksiin ja kokouksiin.

Tunnen sisältöjä, jotka ovat työssäni tärkeitä ja osaan kertoa niistä asiakkaille.

Osaan hyödyntää eri informaatiolähteitä asiakaspalvelussa.

Tunnen eri asiakasryhmien tarpeita ja osaan palvella kaikkia tasavertaisesti ja hyvin.

## Uskallan

Tunnen oloni turvalliseksi asiakaspalvelutilanteessa. Selviän haastavistakin tilanteista.

Pidän hermoilematta kirjavinkkauksen (valmistauduttuani) tai esittelen kirjastoa ryhmälle.

Keksin ja kokeilen uusia palveluja, vaikka en aina edes tiedä, tuleeko niistä mitään.

Avaan suuni tiimikokouksessa/työpaikkakokouksessa, kun minulla on jotain sanottavaa. Muut arvostavat mitä sanon ja minäkin kuuntelen muita.

Uskallan myöntää, että minulla on opittavaa.

**Ymmärrän**  
(ymmärrän pois tästä alta ja pallurat pois ja sama kaikkiin ja ei keskitys  
Ymmärrän, miten kirjasto toimii.

Ymmärrän megatrendejä (yhteiskunnallisia ilmiöitä), jotka vaikuttavat kirjastoon ja omaan työhöni.

Ymmärrän kirjaston palvelujen merkityksen erilaisten ihmisten elämässä.

Ymmärrän, mikä kirjaston yhteiskunnallinen merkitys on sekä kirjaston roolin kunnan palvelujen kokonaisuudessa.

Ymmärrän asiakkaiden huolenaiheita ja osaan ottaa niitä huomioon tarjoamissani palveluissa.

### **Haluan**

Haluan jakaa osaamistani ja ideoitani työkavereilleni ja ammatillisessa verkostossa.

Haluan tehdä työtäni.

Haluan, että asiakas löytää etsimänsä ja vielä enemmän.

Haluan kehittää kirjastoani ja omaa työtäni.

Haluan oppia koko ajan uutta.

### **Jaksan**

Pidän huolta omasta jaksamisestani.

Pystyn vaikuttamaan omaan työhöni.

Pidän työn ja vapaa-ajan tasapainossa. Palaudun.

Työpaikallani on hyvä ilmapiiri ja tuemme toisiamme.

Esimieheni kuuntelee, kannustaa ja auttaa minua kehittymään.

Pystyn löytämään ja kehittämään omia voimavarojani.

Kirjastotyö on minulle merkityksellistä.

## Kehittämisen työkalut

Vision toteuttamiseen Porvoon kaupunginkirjasto hyödyntää ainakin seuraavia työkaluja. uusia työkaluja ideoidaan jatkuvasti yhdessä alueen kirjastolaisten ja kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen verkoston kanssa.

### Koulutuspäivät ja webinaarit

Järjestämme lähikoulutuspäiviä epidemiatilanteen sen salliessa. Porvoon Aken saamassa palautteessa alueen kirjastolaiset toivovat jälleen tilaisuuksia toisiensa näkemiseen ja luonteviini keskusteluihin lähikoulutusten yhteydessä. Webinaareissa panostamme jatkuvasti uusiin tapoihin osallistaa etäosallistujia. Varaamme kehittämistehtävän talousarvioon määrärahan etäkoulutusten osallistumista tukevien ohjelmistopalvelujen hankintaan. Koulutuksen järjestämistapa valitaan sen perusteella, mikä tapa tehokkaimmin tukee oppimista, kustannustehokkuus ja saavutettavuus huomioide . Koulutustilaisuuksien tallenteet asetetaan saataville kehittämistehtävän verkkosivun tai Kirjastokaistan kautta silloin, kun se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista. Tallenteiden tekstitykseen ostopalveluna varataan määräraha kehittämistehtävän talousarviossa.

### Lyhyet etätapaamiset

Lyhyet verkon kautta järjestettävät etätilaisuudet, joihin ei ole vaadittu ennakoilmoittautumista ovat olleet suosituimpia kehittämistehtävän järjestämiä tilaisuuksia. Niillä voidaan myös reagoida ajankohtaisiin ilmiöihin, joista kaivataan tietoa ja joista halutaan keskustella. *Kehu-kahvit* ovat vapaamuotoisen keskustelun ja tiedonjaon foorumeja. *Kehu-tietois-kuissa* pureudutaan asiantuntijan alustuksen kautta johonkin kirjastoalan ajankohtaiseen asiaan. *Tutkittua*-sarjassa tutustutaan kirjastoalan ajankohtaisiin tutkimuksiin ja opinnäytteisiin ja keskustellaan niiden pohjalta.

### Opintoretket

Alueen kirjastohenkilökunnalle järjestetään yhteisiä tutustumismatkoja alueen ja sen ulkopuolisiin mielenkiintoisiin kirjasto- ja muihin kohteisiin. Alueellisen kehittämistehtävän talousarviossa on varattu määräraha yhteiskuljetusten järjestämiseen. Virtuaalivierailut- ja esittelyt täydentävät fyysisiä vierailuja.

## Liboppi

Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu yhteisen Liboppi-oppimisalustan kehittämiseen ja sisällöntuotantoon. Kirjaston edustaja osallistuu Liboppi-toimituskunnan työhön. Lisäksi Porvoon kaupunginkirjasto tuottaa Liboppiin omia sisältöjä koulutuskokonaisuuksiin liittyen tai hankkii niitä ostopalveluina.

Porvoon kaupunginkirjasto tuottaa itse tai hankki ostopalveluna Liboppiin ruotsinkielistä sisältöä, Libopin ruotsinkielisen sisällön tuottamista koordinoidaan yhdessä Svenska samarbetsgruppen för utvecklingsuppdrag -ryhmän (ÅKE) kanssa.

## Kirjastotyöpajat

Erityisesti pienissä kirjastoissa osallistuminen koulutuspäiviin ja webinaareihin voi olla hankalaa. On myös monia kysymyksiä, joita voisi olla tehokkainta käsitellä paikan päällä kirjastossa ja kyseisen kirjaston työyhteisön kesken. Vuonna 2022 tarjoamme kirjastoille työpajoja eri aiheista. Työpajat toteutetaan tietyssä kirjastossa kyseisen kirjaston tilauksesta. Työpajojen ohjaajat voivat olla Porvoon kaupunginkirjaston tai muun alueen kirjaston työntekijöitä tai ulkoisia asiantuntijoita. Työpajojen avulla pyritään tarjoamaan apua erityisesti pienimpien ja heikommin resursoitujen kirjastojen konkreettisiin pulmiin ja oppimistarpeisiin.

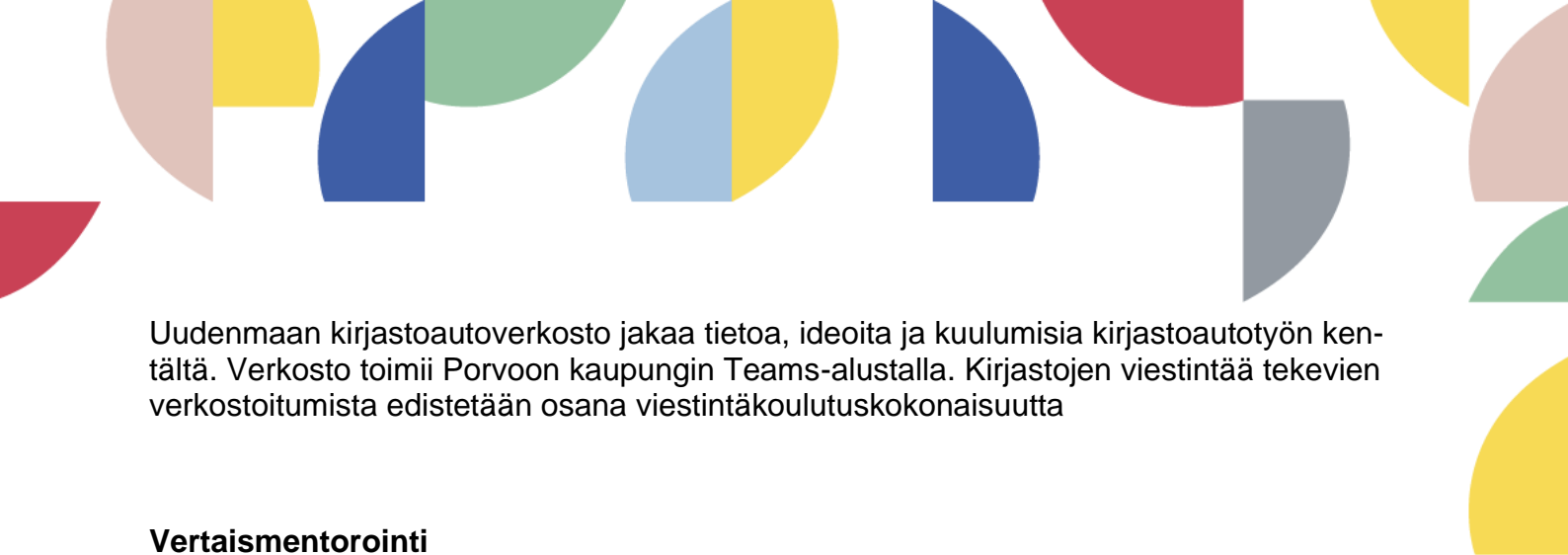
Työpajojen aiheita voivat olla esimerkiksi sosiaalisen median hyödyntäminen, tapahtumien järjestäminen ja striimaaminen, kirjavinkkauksen uudistaminen, kaukopalvelun työtapojen kehittäminen, palvelumuotoilun menetelmät tai kokoelmien arviointi. Työpajoja järjestetään paikan päällä kirjastoissa tai etäyhteydellä. Työpajojen aiheet, kulku ja tulokset dokumentoidaan ja jaetaan kehittämistehtävän AKEnda blogissa. Työpajan ohjaajan lähettävän kirjaston kulut voidaan korvata kehittämistehtävän määrärahoista.

## Alueelliset verkostot

Lasten ja nuorten kirjastotyön parissa Uudellamaalla työskentelevien verkosto käynnistettiin vuonna 2019. Verkoston tehtävänä on alueellisen yhteistyön edistäminen, tiedon jakaminen eri muodoissa ja kehittämistehtävän koulutusten suunnitteluun ja järjestämiseen osallistuminen. Verkosto järjestää keväisin koko verkostolle tarkoitetun verkostotapaamisen ja mahdollisesti muuta koulutusta. Verkosto toimii yhteistyössä Seinäjoen lasten- ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen erityistehtävän kanssa.

Ikääntyneiden kirjastopalvelut Uudellamaalla -verkosto kerää yhteen seniori-ikäisten palvelujen parissa työskenteleviä. Verkosto tarjoaa mahdollisuuden ideoiden jakamiseen, oppimiseen ja vertaistuen saamiseen. Verkosto osallistuu koulutusten suunnitteluun ja järjestämiseen. Verkostojen toimintaa ohjaavat ydinryhmät, jotka työskentelevät pääosin Porvoon kaupungin Teams-alustalla. Jäsenten matkojen korvaamiseen ydinryhmän kokouksiin on varattu määrärahat kehittämistehtävän talousarviossa.





Uudenmaan kirjastoautoverkosto jakaa tietoa, ideoita ja kuulumisia kirjastoautotyön kentältä. Verkosto toimii Porvoon kaupungin Teams-alustalla. Kirjastojen viestintää tekevien verkostoitumista edistetään osana viestintäkoulutuskokonaisuutta

### **Vertaismentorointi**

Porvoon kaupunginkirjasto pilotoi 2021 yhteistyössä Helmet-kirjastojen kanssa kirjastoalan vertaisryhmämentorointia. Pilotoinnista saatujen hyvien kokemusten perusteella vertaisryhmätoiminta otetaan pysyväksi osaamisen kehittämisen välineeksi.

### **Selvitykset**

Alueellisen kehittämistehtävän puitteissa voidaan tehdä kehittämistyötä tukevia selvityksiä. Näiden raportit julkaistaan kehittämistehtävän verkkosivulla. Raportteja voidaan myös painattaa kirjastoille jaettavaksi, jos tämä on tarkoituksenmukaista.

## **Yhteistyön edistäminen**

Toimialueen kuntien resurssit kirjastotoiminnan kehittämiseen vaihtelevat merkittävästi. Kehittämistehtävän onnistumisen kannalta on tärkeää, että tiedon ja osaamisen jakamista kirjastojen välillä yli kunta- ja kimpparajojen edistetään edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi. Kuntien välisen, kirjastojen vahvistamiseen tähtäävän yhteistyön syntymistä edistetään tarjoamalla ajanmukaista tietoa ja rakentamalla neuvotteluyhteyksiä sekä toteuttamalla suunnittelu-, koordinointi- ja yhteistapaamisia.

### **Hankkeet**

Porvoon kaupunginkirjasto seuraa aktiivisesti alueellisia ja valtakunnallisesti toteutettavia hankkeita ja jakaa tietoa hankkeiden hyvistä käytänteistä toimialueen kirjastoille. Alueellista ja monialaista hanketoimintaa tuetaan jakamalla tietoa ja luomalla kontakteja eri toimijoiden välille.

## **Kirjastonjohtajien kokoukset**

Porvoon kaupunginkirjasto järjestää vuosittain kaksi tapaamista toimialueen kirjastonjohtajille. Ajankohtaisia aiheita koskevien alustusten lisäksi kokouksissa keskustellaan yhteisistä haasteista ja yhteistyömahdollisuuksista.

## **Kielisaarekkeiden kirjastopalvelut**

Suomenkielisiä kuntia, joissa toimii ruotsinkielinen koulu tai päiväkotitoimi, on Uudellamaalla Keravalla, Tuusulassa, Hyvinkäällä ja Nurmijärvellä. Lisäksi Uudenmaan ulkopuolella on lukuisia tällaisia ns. kielisaarekkeita, valtaosa kuitenkin Uudellamaalla. Porvoon kaupunginkirjasto tukee kielisaarekekuntien yleisiä kirjastoja järjestämällä tarvittaessa koulutusta kielisaarekkeiden parissa työskenteleville, lähettämällä siirtokokoelmia, järjestämällä aineistovinkkauksia paikan päällä ja etäyhteydellä sekä tuottamalla ruotsinkielistä materiaalia yhteistyössä kirjastojen kanssa.

## **Tehtävän arviointi, suunnittelu ja kehittäminen**

Tavoitteena vuonna 2022 on edistää alueen kirjastolaisten osallistumista kehittämistehtävän arviointiin ja suunnitteluun.

### **Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä**

Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa. Väliaikoina ryhmä tekee yhteistyötä Porvoon kaupungin Teams-alustalla. Suunnitteluryhmä osallistuu koulutussisältöjen ja muun kehittämistyön suunnitteluun. Ryhmässä on edustajat Uudenmaan kirjastokimpoista, Helsingin kaupunginkirjastosta sekä aluehallintovirastosta. Ryhmä on tärkeä linkki alueen kirjastojen ja Porvoon kaupunginkirjaston välillä. Kimpat ja ryhmässä olevat yksittäiset kirjastot nimittävät edustajansa ryhmään omien käytäntöjensä mukaisesti.

## **Kirjastonjohtajien kokoukset**

Yhteistoimintaan liittyvien henkilövalintojen valmistelu (alueen edustajat) tapahtuu kirjastonjohtajien kokouksessa. Jos henkilövalintoja käsitellään kokouksessa, ilmoitetaan siitä kokouskutsussa.

## Uudenmaan kirjastojen kokous

Uudenmaan kirjastojen kokous järjestetään kaksi kertaa vuodessa (Uudenmaan kirjastojen kesäpäivä ja Uudenmaan kirjastopäivä). Kokouksissa käsitellään toimialueen kirjastoille yhteisiä ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan tulevaa toimintaa. Porvoon kaupunginkirjasto raportoi kokouksissa kehittämistehtävän toteutuneesta toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta sekä esittelee tulevan toimintakauden toimintasuunnitelman. Kokouksessa valitaan alueen edustajat kirjastonjohtajien kokouksen esityksen pohjalta yleisten kirjastojen neuvostoon ja muihin vastaaviin elimiin, jossa alueella on edustus.

## Haastattelut ja kysely

Alueen kirjastolaisten haastatteluilla selvitetään tyytyväisyyttä AKE-toimintaan, osaamisen kehittämisen vaikuttavuutta ja viestinnän toimivuutta. Lomakekysely samoistaiheista toteutetaan vuoden loppupuolella ja saadut tulokset otetaan huomioon seuraavan vuoden toiminnan suunnittelussa.

## Osaamistyöpajat

Osaamista ja osaamistarpeita kartoitetaan kirjastokohtaisissa työpajoissa.

## Kaukopalvelu

Alueellista kehittämistehtävää hoitavana kirjastona Porvoon kaupunginkirjaston ei peri maksua lähettämistään kaukolainoista. Kaukolainauksen kustannuksia (antolainaus) kate-taan alueellisen kehittämistehtävän avustuksesta. Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu myös kaukopalvelutoiminnan alueelliseen ja valtakunnalliseen kehittämiseen. Uudenmaan kirjastoihin voidaan resurssien mukaan lähettää myös pääasiassa ruotsinkielisiä siirtokoel-mia.

## Yhteistyö kehittämistehtävän hoitamisessa

Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu alueellista ja valtakunnallista kehittämistehtävää hoi-tavien kirjastojen yhteisiin kokouksiin ja koulutuksiin sekä osallistuu aktiivisesti yhteiseen keskusteluun ja kehittämiseen. Aluehallintoviraston ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa käydään säännöllisesti keskusteluja kehittämistehtävän hoitamisesta.

Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu yhdessä Vaasan ja Turun alueellista kehittämistehtä-vää hoitavien kirjastojen, Aluehallintoviraston sekä Helsingin kaupunginkirjaston kanssa Svenska samarbetsgruppen för utvecklingsuppdrag -ryhmän toimintaan. Yhteistyöryhmä

järjestää yhdessä ruotsinkielisiä täydennyskoulutuksia ja koordinoi kehittämistehtävien yhteistyötä maamme ruotsin- ja kaksikielisillä alueilla.

## Tiedottaminen

Uudenmaankirjastot.fi on alueellisen kehittämistehtävän verkkosivusto. Sivustolla julkaistaan tiedot tulevasta koulutuksista. Sivusto uudistetaan käyttäjäystävällisemmäksi ja saavutettavammaksi vuonna 2022. Sivoustouudistuksen kustannuksiin on varauduttu kehittämistehtävän talousarviossa.

Kehittämistehtävän uutiskirje lähetetään sähköpostitse kirjastonjohtajille ja kirjastojen yleisosoitteisiin noin kerran kuukaudessa. Uutiskirje sisältää tietoa muun muassa ajankohtaisista koulutuksista ja muita kehittämistehtävään liittyviä uutisia.

Verkostoitumista edistetään yhteisöpalvelu Facebookiin KEHU-ryhmässä, johon voivat liittyä kaikki alueen yleisissä kirjastoissa työskentelevät. Ryhmässä jaetaan myös kehittämistehtävän ajankohtaisia tiedotteita. Kehittämistehtävässä hyödynnetään myös muita tarkoituksenmukaisia sosiaalisen median palveluja.

## Henkilöstöresurssit

Vuoden 2018–2021 toiminnan kokemusten perusteella alueellisen kehittämistehtävän tuloksellinen hoitaminen Uudenmaan mittakaavassa ei ole mahdollista ilman usean henkilön lähes täysipäiväistä työpanosta, lisäksi tarvitaan eri aihealueiden erityisosaamista. Alueelliseen kehittämistehtävään varataan kolme henkilötyövuotta vuodelle 2022.

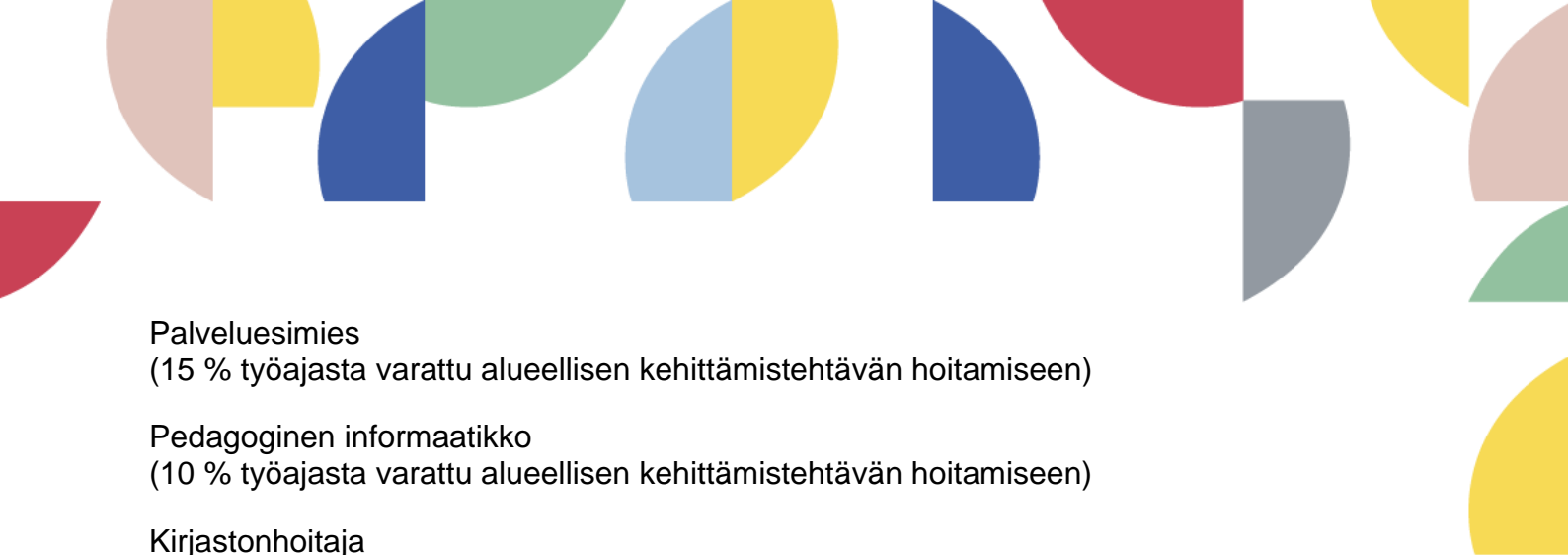
Seuraavissa kappaleissa luetellaan tehtävätasolla kirjaston kehittämistehtävän hoitamiseen varatut henkilöstöresurssit, tehtävän työajasta alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen varattu prosenttiosuus sekä kehittämistehtävään liittyvät tärkeimmät työtehtävät ja päävastualueet.

Vastaava informaatikko  
(90 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Informaatikko  
(80 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Informaatikko  
(80 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Kirjastopalvelupäällikkö  
(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)



Palveluesimies

(15 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Pedagoginen informaattikko

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Kirjastonhoitaja

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Toimistos sihteeri

(5 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

## **Liite 1. Alustava koulutussuunnitelma**

### **Kirjastoruotsia (vuosittain toistuva kokonaisuus)**

- Asiakaspalveluruotsia
- Lanu-ruotsia
- Digitukiruotsia

### **Viestintäkokonaisuus**

- Johdatus viestintään
- Viestinnän suunnittelu
- Tiedottavat tekstit
- Markkinointiviestintä
- Vuorovaikutus ja esiintyminen
- Sosiaalinen media
- Kriisiviestintä
- Viestinnän työkalut
- Vaikuttajaviestintä
- Kirjastojen viestijäverkosto

### **Millainen kirjasto? -koulutuskokonaisuus**

- Maahanmuuttajan kirjasto
- Liikuntaesteisen tai aistivammaisen kirjasto
- Neuroepätyypillisen kirjasto

### **Sisältökoulutusta**

- Bokkarusellen koulutuspäivät ÅKE-yhteistyönä
- Aikuisten kirjauutuudet
- Selkokirjallisuus tutuksi

### **Kirjavinkkauskoulutusta**

- Alakoulu
- Yläkoulu
- Toinen aste
- Aikuiset

### **Informaatioympäristön muutoksen ymmärtäminen ja osaaminen**

- Monimuotoistuva lukemiskulttuuri webinaari
- E-aineistojen markkinoinnin ja opastamisen työpaja
- Kirjastot, informaatio ja vaikuttaminen inspiraatiopäivä yhteistyössä Lahden ja Tampereen AKE-kirjastojen kanssa
- Kirjastolaisten Wikimedia-työpajat

### **Kirjastotyön välineet**

- Aineiston esillepanon ja viihtyisän kirjastotilan koulutus
- Etäfasilitointi ja etäkokouksen apuvälineet haltuun- webinaari ja liboppisisältö
- I valet och kvalet II kokoelmakoulutus ÅKE-yhteistyönä
- RDA koulutusta ruotsiksi yhteistyössä AKE Vaasan kanssa
- Kerronnallisen hyvinvoinnin lukupiirimenetelmä – koulutus SEDU-yhteistyönä
- Kuvailuilta(päivä). Asiantuntijapaneeli vastaa kuvailukysymyksiin.
- Yhteistyön kuviot käytännössä. Toiset kirjastot, kunnan muut toimijat, järjestöt, yritykset

### **Osaamisen johtamisen ideoita esimiehille**

- Alustuksia Uudenmaan kirjastonjohtajien kokouksen yhteydessä
- Esimieskahvit

### **Oman työn kehittäminen ja työhyvinvointi**

- Oman työn tuunaamisen verkkovalmennus ostopalveluna
- Vertaismentorointiryhmät Lanu, seniorityö, osallisuus.

### **LANU**

- Erityislapsen ja nuoren kohtaaminen
- LANU-verkostopäivä
- Lukulystit-ryhmämatka Seinäjoelle

### **Ikääntyneiden kirjastopalvelut**

- Vanhustyön perusteet kirjastolaisille koulutus ja oppisisältö liboppiin
- Verkostotaapaaminen

## Liite 2. Kehittämistehtävän talousarvio

### ALUEELLISEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄN TALOUSARVIO 2022

Tilin nimi	Talousarvio	Tarkempi erittely
Alueellinen kehittämistehtävä		
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		
<b>Muut tuet ja avustukset valtiolta</b>	<b>220000</b>	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	220000	
<b>TOIMINTAKULUT</b>		
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-149800</b>	
Palkat ja palkkiot yhteensä	-123100	
Henkilösivukulut	-26700	
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-63400</b>	
Asiantuntijapalvelut	-31100	Osaamisen kehittämiseen hankittavat asiantuntijapalvelut
ICT-palvelut	-15000	Palvelinkustannukset, ohjelmistokustannukset, lisenssit, kotisivun uudistaminen
Posti- ja kuriiripalvelut	-4100	Antokaukopalvelun postikulut, siirtokokoelmien ja muun materiaalin lähettäminen
Puhelinmaksut	-600	Kehittämistehtävän puhelinmaksut
Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-2800	Tarjoilut. Kouluttajien ja AKE-henkilökunnan majoituskulut
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-5000	AKE-työntekijöiden matkat alueella, opintomatkojen, verkostojen ydinryhmien ja vertaismentoroinnin matkakulut
Koulutuspalvelut	-1500	AKE-työntekijöiden oma koulutus.
Sisäiset hallintopalvelut	-3300	Alueellisen kehittämistehtävän osuus
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-2300</b>	
Toimisto ja koulutarvikkeet	-900	
Elintarvikkeet	-400	Koulutus ja kokoustarjoiluja
Kalusto	-800	
Muu materiaali	-200	
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-4500</b>	
Leasing-vuokrat	-900	Kehittämistehtävän laitteiden leasingvuokrat
Muut vuokrat ja vastikkeet	-1800	Koulutustilojen vuokrat
Jäsenmaksut	-800	Kirjastoseurojen yhteisöjäsenyys
Muut kulut	-1000	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-220000	
TOIMINTAKATE	0	