

# DATASKYDDSBESKRIVNING



Förändringsdatum
4.2.2020

## Innehåll

1. Registrets namn
2. Registerförare/registrets ägare
3. Registeransvarig(a)
4. Kontaktperson i registerärenden
5. Stadens dataskyddsansvariga
6. Lagringstid för personuppgifterna i registret
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Regelrätta informationskällor
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principer för registerskydd
13. Eventuellt automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva korrigerings av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Anmälningar till utbildningar
2 Registrets ägare	<small>Nimi</small> Borgå stadsbibliotek, regionalt utvecklingsuppdrag <small>Osoite</small> Prästgatan 20, 06100 Borgå <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 019 520 2418
3 Registeransvarig	<small>Tehtävänimike</small> Chef för bibliotekstjänster Malin Hollmén
4 Kontaktperson i registerärenden	<small>Tehtävänimike</small> Informatiker Anne Suvanto <small>Osoite</small> Prästgatan 20, 06100 Borgå <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> anne.suvanto@porvoo.fi
5 Stadens data-skyddsansvariga	<small>Tehtävänimike</small> Jurist Johanna Andersson <small>Osoite</small> <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@porvoo.fi

6 Lagringstid	Uppgifterna lagras två år, varefter de förstörs. Evenemangets deltagarlista lagras fem år.
7 Ändamålet med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Att ordna kurser och informera kursdeltagarna om utbildningsevenemanget.
8 Registrets innehåll	Deltagarens namn, organisation, e-postadress och eventuell specialdiet.
9 Regelrätta informationskällor	Information fås av kursdeltagarna när de anmäler sig till en kurs.
10 Vart uppgifterna i regel överlämnas	Information i registret överlämnas inte till externa parter utanför Borgå stad. Kursdeltagarlistan bifogas med fakturan för traktering. Deltagarlistan innehåller information om kursdeltagarnas namn och organisation. Denna information överlämnas endast till Borgå stads ekonomiavdelning.
11 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
12 Principer för registerskydd	<p>A Manuaalinen aineisto --</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Uppgifterna i registret i Borgå stads datasystem har skyddats på ett datasäkert sätt. Användningen av informationssystemen övervakas och åtkomst till systemen kräver användarnamn och lösenord.</p>
13 Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande	Finns inte.

<p>14</p> <p>Rätt till insyn</p>	<p>Den registrerade har rätt att framställa en informationsbegäran om registeruppgifter gällande personregister som upprätthålls av Borgå stad. En blankett för detta kan skrivas ut på adressen <a href="http://www.borga.fi/dataskydd">www.borga.fi/dataskydd</a>. Pappersblanketter fås från stadens servicekontor Kompassen. Den ifyllda blanketten ska lämnas in till Kompassen antingen personligen eller per e-post <a href="mailto:kirjaamo@porvoo.fi">kirjaamo@porvoo.fi</a>. Nämn Borgå stadsbiblioteks regionala utvecklingsuppdrag i din begäran.</p>
<p>15</p> <p>Rätt att kräva korrigerings av en uppgift</p>	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera sina uppgifter som lagrats i registret och kräva korrigerings av en eventuell felaktig uppgift och komplettering av uppgifterna.</p>
<p>16</p> <p>Återkallande av den registrerades samtycke</p>	<p>Den registrerade kan när som helst be att hans eller hennes uppgifter tas bort från utbildningsevenemangets anmälningslista. Ifall uppgifterna raderas, får personen inte längre e-postmeddelanden gällande utbildningsevenemanget.</p>
<p>17</p> <p>Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</p>	
<p>18</p> <p>Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till den dataskyddsansvariga.</p>
<p>19</p> <p>Annan information</p>	
<p>20</p> <p>Registerförvaltning</p>	