

Muokauspäivä
22.2.2019

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Uudenmaan kirjastonjohtajat
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Porvoo kaupunginkirjasto, alueellinen kehittämistehtävä</p> <p>Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 520 2418</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Kirjastopalveluiden päällikkö Malin Hollmén</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Informaatikko Anne Suvanto</p> <p>Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anne.suvanto@porvoo.fi</p>
5	Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Lakimies Johanna Andersson</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi</p>

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään niin kauan kuin Porvoon kaupunginkirjasto hoitaa alueellista kehittämistehtävää Uudellamaalla.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Yhteydenpito Uudenmaan kirjastonjohtajien kanssa.
8	Rekisterin tietosisältö	Kirjastonjohtaja nimi, titteli, organisaatio/kunta, sähköpostiosoite, puhelinnumero
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan suoraan rekisterin jäseniltä sekä edustamiensa organisaatioiden verkkosivuilta.
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto -- B ATK:illa käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot Porvoon kaupungin tietojärjestelmässä on suojattu tietoturvasesti. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.

14 Tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus osoittaa Porvoon kaupungille tietopyyntö kaupungin ylläpitämiin henkilörekistereihin. Tietopyyntölomakkeen voi tulostaa osoitteesta www.porvoo.fi/tietosuoja . Kaupungin palvelupiste Kompassista voi noutaa paperisen lomakkeen. Lomake tulee palauttaa täytettynä Kompassiin joko henkilökohtaisesti tai sähköpostilla kirjaamo@porvoo.fi . Mainitse pyynnössä Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävä.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisterissä oleva henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa poistamista Uudenmaan kirjastonjohtajien yhteystietoluettelosta. Jos tiedot poistetaan, ei henkilö saa Uudenmaan kirjastonjohtajille osoitettuja sähköpostiviestejä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	