

Muokauspäivä
30.12.2019

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä/omistaja 3. Rekisterin vastuhenkilö(t) 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kaupungin tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <ol style="list-style-type: none"> 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio 20. Rekisterihallinto |
|--|--|

1 Rekisterin nimi	Ryhmät ja verkostot
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvooon kaupunginkirjasto, alueellinen kehittämistehtävä
	Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 520 2418
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kirjastopalveluiden päällikkö Malin Hollmén
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Informaatikko Anne Suvanto
	Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anne.suvanto@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Lakimies Johanna Andersson
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään niin kauan kuin Porvoon kaupunginkirjasto hoitaa alueellista kehittämistehtävää Uudellamaalla.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Yhteydenpito ryhmän tai verkoston jäsenten kanssa.
8	Rekisterin tietosisältö	Nimi, titteli, organisaatio/kunta, sähköpostiosoite, puhelinnumero
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan suoraan rekisterin jäseniltä.
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto --</p> <p>B ATK:illa käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot Porvoon kaupungin tietojärjestelmässä on suojattu tietoturvasesti. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus osoittaa Porvoon kaupungille tietopyyntö kaupungin ylläpitämiin henkilörekistereihin. Tietopyyntölomakkeen voi tulostaa osoitteesta www.porvoo.fi/tietosuoja. Kaupungin palvelupiste Kompassista voi noutaa paperisen lomakkeen. Lomake tulee palauttaa täytettynä Kompassiin joko henkilökohtaisesti tai sähköpostilla kirjaamo@porvoo.fi. Mainitse pyynnössä Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävä.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisterissä oleva henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa poistamista ryhmästä tai verkostosta. Jos tiedot poistetaan, ei henkilö saa ryhmälle tai verkostolle osoitettuja sähköpostiviestejä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	