



Toimintasuunnitelma 2020

Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävä

Sisältö

Kehittämistehtävä	2
Kehittämistehtävän teemat vuonna 2020	2
Osaamisen kehittäminen.....	3
Täydennyskoulutus	3
Vertaisoppiminen.....	4
Yhteistyön edistäminen	5
Alueelliset verkostot.....	5
Hankkeet	5
Kielisaarekkeiden kirjastopalvelut	5
Vankilayhteistyö.....	6
Tehtävän hoitamiseen liittyvä suunnittelu ja kehittämistyö	6
Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä	6
Uudenmaan kirjastojen kokous.....	6
Kaukopalvelu ja alueellisen tietopalvelun edistäminen	6
Yhteistyö kehittämistehtävän hoitamisessa.....	6
Tiedottaminen	7
Henkilöstöressurit	7

Kehittämistehtävä

Porvoon kaupunginkirjaston alueellisen kehittämistehtävän toimialue on Uudenmaan kunnat. Kehittämistehtävällä tuetaan Uudenmaan yleisten kirjastojen kehittymistä, henkilöstön osaamista ja edistetään yleisten kirjastojen yhteistoimintaa.

Kehittämistehtävän hoitamisessa tehdään yhteistyötä muiden alueellista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen, valtakunnallista kehittämistehtävää hoitavan kirjaston, Uudenmaan yleisten kirjastojen ja muiden kirjastojen kanssa. Uudenmaan kuntien viralliset kielet, suomi ja ruotsi, sekä molemmilla kielillä annettavat palvelut huomioidaan kaikessa kehittämistehtävän liittyvässä toiminnassa. Porvoon kaupunginkirjaston elävää kaksikielisyyttä hyödynnetään kaksikielisen palvelukulttuurin kehittämisessä alueella ja valtakunnallisesti.

Kehittämistehtävän teemat vuonna 2020

Vuoden 2020 teemat ovat kestävä kehitys, digitaalinen tasa-arvo sekä kirjastot ja osallisuus. Teemat liittyvät kirjastojen toimintaympäristöön vaikuttaviin laajempiin yhteiskunnallisiin ilmiöihin. Teemat on tunnistettu yhteisissä työpajoissa, joissa pohjamateriaalina on käytetty mm. Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoteen 2025 ulottuvaa kulttuuripolitiikan strategia, Rinteen hallituksen hallitusohjelmaa, sekä Porvoon kaupunkistrategiaa. Teemoja hyödynnetään monipuolisesti vuoden aikana osaamisen kehittämisessä ja muussa alueellisen kehittämistehtävän toiminnassa.

	Kestävä kehitys	Digitaalinen tasa-arvo	Kirjastot ja osallisuus
Teemat	Ilmastonmuutos on kaikkien yhteinen haaste. Kirjaston on otettava ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä kehitys huomioon kaikessa toiminnassaan. Tarvitaan ajanmukaisia kestävä kehityksen toimintamalleja ja työkaluja kirjastoille.	Digitalisaatiolla luodaan uusia mahdollisuuksia kulttuurin osallistumiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen. Digitalisaatio voi myös johtaa eriarvoistumiseen. Kirjaston on edistettävä kansalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Oikean tiedon etsiminen ja tunnistaminen verkossa on tärkeä kansalaistaito.	Kirjasto on kaikille avoin, matalan kynnyksen tila, jonka tehtävä on kulttuurisen ja yhteiskunnallisen vuoropuhelun edistäminen. Kirjastojen kehittämisessä on kuultava kuntalaisia.

	Kestävä kehitys	Digitaalinen tasa-arvo	Kirjastot ja osallisuus
Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> - Uudenmaan kirjastoissa osataan pohtia eri palveluita ja prosesseja kestävän kehityksen näkökulmasta - Uudenmaan kirjastojen brändi jakamistalouden edistämisenä vahvistuu - Uudenmaan kirjastolaiset verkostoituvat alueellisesti ja valtakunnallisesti kestävän kehityksen asioissa 	<ul style="list-style-type: none"> - Eri käyttäjäryhmien haasteet kirjastojen digitaalisten palvelujen käytössä tunnetaan - Uudenmaan kirjastot ovat aktiivisia toimijoita digituen verkostossa - E-aineistojen tunnettuus paranee 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjastoilla on uusia työkaluja kulttuurisen ja yhteiskunnallisen vuoropuhelun edistämiseksi - Kirjastoilla on uusia työkaluja mediataitojen ja medialukutaidon edistämiseen - Kirjaston käyttö lisääntyy kaikissa käyttäjäryhmissä
Toimenpiteet	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjastojen ympäristöhankkeiden edistäminen - Kirjastot ja ilmastomuutos koulutuspäivä - Tiedon jakaminen ja keskustelun herättäminen - Tulevaisuustyöpajat - Kirjastofillarointi ja kestävyysaiheiset kirjastotyöpajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Seniorit ja digi - koulutus - Mediataitoviikkoon, All Digital Weekiin ja Seniorsurfiin liittyvän tiedon ja vinkkien välittäminen kirjastoille ja henkilöille verkostoissamme. Kirjastojen ja yhteistyökumppaneiden yhteen saattaminen - Mediakasvatuskoulutus 	<ul style="list-style-type: none"> - Erätauko-koulutukset - Osallisuusakatemia -koulutukset - Kirjallisuusaiheinen koulutuspaketti - ”Ihmekortti” -kampanja: Mitä kaikkea kirjastokortilla saakaan ja mitä velvollisuuksia siihen liittyy? - Kokoelmanhoidon koulutus - Kirjastotila kaikille -koulutus

Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämisen keinoja ovat kirjastohenkilökunnalle järjestettävä ammatillinen täydennyskoulutus sekä vertaisoppiminen eri muodossa. Alueellisella kehittämistehtävällä pyritään tukemaan omaehtoista osaamisen kehittämistä tarjoamalla tähän soveltuvia välineitä ja sisältöjä.

Täydennyskoulutus

Porvoon kaupunginkirjasto järjestää täydennyskoulutusta Uudenmaan yleisten kirjastojen henkilökunnalle. Uudenmaan yleisten kirjastojen lisäksi koulutusten suunnittelussa tehdään yhteistyötä aluehallintovirastojen sekä muiden kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen kanssa. Mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä tehdään myös Kansalliskirjaston, toimialueen erikois- ja tieteellisten kirjastojen, kirjastoalan oppilaitosten sekä muiden toimijoiden kanssa. Koulutukset voidaan järjestää itse tai hankkia ostopalveluina.

Koulutuspäivät

Porvoon kaupunginkirjasto järjestää koko päivän kestäviä ja lyhyempiä koulutustilaisuuksia. Lisäksi järjestetään useamman koulutuskerran kokonaisuuksia. Koulutuksiin voi liittyä itsenäisesti suoritettavia kehittämistehtäviä. Koulutuksiin järjestetään etäosallistumismahdollisuus, mikäli se on tarkoituksenmukaista. Koulutuksia järjestetään toimialueen eri kunnissa, liikenneyhteydet huomioiden. Koulutuksia järjestetään suomen ja ruotsin kielillä.

Muu koulutus

Koulutuspäivien lisäksi järjestetään webinaareja, joita voidaan pitää myös lyhyellä varoitusajalla tärkeistä ajankohtaisista aiheista. Webinaarit ja etälähetykset pyritään pääsääntöisesti tallentamaan ja tallenteet ovat käytettävissä uudenmaankirjastot.fi-sivustolla. Alueen kirjastoissa voidaan järjestää käytännönläheistä lähiopetusta pienryhmissä esimerkiksi kirjavinkkauksesta ja digitaalisten taitojen opastamisesta. Alueen kirjastohenkilökunnalle järjestetään kuukausittain etäyhteydellä ruotsinkielinen etäkahvitilaisuus, jossa on mahdollista hioa kielitaitoaan. Lisäksi alueen kirjastojen digiopastajat kokontuvat säännöllisesti etäyhteydellä jakamaan kokemuksiaan ja ideoitaan ja saamaan vertaistukea.

Vertaisoppiminen

Toimialueen kirjastohenkilöstön osaamista kehitetään tarjoamalla vertaisoppimismahdollisuuksia kuten työntekijävaihtoja, vertaisvierailuja ja mentorointia. Tuetaan myös oppimista käytäntöyhteisöissä. Alueellisen kehittämistehtävän avustuksesta korvataan kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset kotimaassa.

Työntekijävaihdot

Porvoon kaupunginkirjasto koordinoi kuntien välisiä työntekijävaihtoja Uudenmaan alueella vakiintuneen mallin mukaan. Vaihdoista kiinnostuneille annetaan neuvontaa ja autetaan sopivan vaihtokohteen löytymisessä. Kirjastoja opastetaan vaihdon toteuttamisessa ja tarjotaan valmiit sopimusmallit. Kokemuksia vaihdoista jaetaan työntekijävaihtojen oman blogin kautta.

Vertaisvierailut

Yksittäisten työntekijöiden tai työyhteisöjen vertaisvierailuja kirjastoihin tai muihin organisaatioihin tuetaan etsimällä hyviä vierailukohteita ja luomalla kontakteja. Yksittäisten henkilöiden matka- ja majoituskustannuksia voidaan korvata. Vertaisvierailuista kannustetaan raportoimaan alueellisen kehittämistehtävän blogissa.

Alueen kirjastohenkilökunnalle järjestetään yhteisiä tutustumismatkoja alueen ja alueen ulkopuoleen mielenkiintoisiin kirjasto- ja muihin kohteisiin kotimaassa. Alueellisen kehittämistehtävän talousarviossa on varattu määräraha yhteiskuljetusten järjestämiseen.

Mentorointi

Porvoon kaupunginkirjasto toteuttaa yhdessä Helmet-kirjastojen kanssa kirjastoalan mentorointiohjelman Uudenmaan kirjastojen henkilökunnalle. Ohjelman tavoitteena on jakaa kokeneiden asiantuntijoiden ja esimiesten osaamista vähemmän aikaa kirjastossa työskennelleille tai uusille esimiehille. Mentoroinnin ohjaus hankitaan ostopalveluna. Osallistujien matkakulut yhteistapaamisiin korvataan.

Yhteisöt

Porvoon kaupunginkirjasto tukee itseohjautuvien, alueen kirjastossa samojen aiheiden parissa työskenteleviä henkilöitä yhdistävien virtuaalisten käytäntöyhteisöjen syntymistä ja fasilitoi näiden toimintaa. Yhteisöjen toimintaa tuetaan mahdollistamalla digitaalisia ja fyysisiä tapaamisia ja tarjoamalla käyttöön yhteydenpidon kanavia, esimerkiksi Microsoft Teams. Yhteistyötä tukevien teknologioiden tuntemusta ja hallintaa tuetaan koulutuksin.

Yhteistyön edistäminen

Toimialueen kuntien resurssit kirjastotoiminnan kehittämiseen vaihtelevat merkittävästi. Kehittämistehtävän onnistumisen kannalta on tärkeää, että tiedon ja osaamisen jakamista kirjastojen välillä yli kunta- ja kimplarajojen edistetään edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi. Kuntien välisen, kirjastojen vahvistamiseen tähtäävän yhteistyön syntymistä edistetään tarjoamalla ajanmukaista tietoa ja rakentamalla neuvotteluyhteyksiä sekä toteuttamalla suunnittelu-, koordinointi ja yhteistapaamisia

Alueelliset verkostot

Lasten ja nuorten kirjastotyön parissa Uudellamaalla työskentelevien Lanu-verkosto käynnistettiin vuonna 2019. Verkoston tehtävänä on alueellisen yhteistyön edistäminen, tiedon jakaminen ja kehittämistehtävän koulutusten suunnitteluun ja järjestämiseen osallistuminen. Verkosto järjestää keväisin koko verkostolle tarkoitetun verkostotapaamisen ja syksyisin koulutuksen. Verkoston toimintaa ohjaa ydinryhmä, joka työskentelee pääosin Porvoon Microsoft Teams alustalla. Jäsenten matkojen korvaamiseen ydinryhmän kokouksiin on varattu määrärahat kehittämistehtävän talousarviossa

Vuoden 2020 aikana tutkitaan muiden alueellisten verkostojen muodostamisen tarpeita ja mahdollisuuksia. Porvoon kaupunginkirjasto järjestää alueen kirjastonjohtajien yhteistyötapaamisia. Tapaamisissa on yleensä alkupuolinen alustaja. Vuoden 2020 alustusten teemat ovat osaamisen johtaminen ja tietojohtaminen

Hankkeet

Porvoon kaupunginkirjasto seuraa aktiivisesti alueellisia ja valtakunnallisesti toteutettavia hankkeita ja jakaa tietoa hankkeiden hyvistä käytänteistä toimialueen kirjastoille. Alueellista ja monialaista hanketoimintaa tuetaan jakamalla tietoa ja luomalla kontakteja eri toimijoiden välille.

Kielisaarekkeiden kirjastopalvelut

Suomenkielisiä kuntia, joissa toimii ruotsinkielinen koulu tai päiväkotikielinen on Uudellamaalla Vihdissä, Tuusulassa, Hyvinkäällä, Nurmijärvellä ja Järvenpäässä. Lisäksi Uudenmaan ulkopuolella on lukuisia tällaisia ns. kielisaarekkeita, valtaosa kuitenkin Uudellamaalla. Porvoon kaupunginkirjasto tukee kielisaarekekuntien yleisiä kirjastoja järjestämällä koulutusta kielisaarekkeiden parissa työskenteleville, lähettämällä siirtokokouksia, järjestämällä aineistovinkkauksia ja tuottamalla ruotsinkielistä materiaalia yhteistyössä kirjastojen kanssa. Porvoon kaupunginkirjaston ylläpitämää Microsoft Teams-ryhmää hyödynnetään tiedonjako ja keskustelukanavana.

Vankilayhteistyö

Vastuu kirjastopalveluiden järjestämisestä suljetussa laitoksessa on vankilalla. Yleinen kirjasto voi tarjota asiantuntija-apua. Valtion rahallinen tuki yleisen kirjaston vankilayhteistyöhön kanavoidaan Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla alueellista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen kautta. Yleisten kirjastojen ja Rikosseuraamuslaitoksen työryhmän linjaukset vankilayhteistyöstä valmistuu 2020. Linjauksen perusteella voidaan arvioida paremmin mikä Porvoon kaupunginkirjaston rooli vankilayhteistyössä Uudellamaalla tulisi olla. Porvoon edustaja osallistuu AKE-kirjastojen ja rikosseuraamuslaitoksen yhteistyöryhmän kokouksiin ja tukee Uudenmaan alueella vankilayhteistyötä tekeviä jakamalla tietoa, tarvittaessa järjestämällä tapaamisia ja mahdollistamalla osaamisen kehittämisen esimerkiksi opintovierailujen avulla.

Tehtävän hoitamiseen liittyvä suunnittelu ja kehittämistyö

Porvoon kaupunginkirjaston alueellisen kehittämistehtävän suunnittelun pitkäjänteisyyttä kehitetään vuoden 2020 aikana. Alueen kirjastojen edustajien osallistumista suunnitteluun edistetään järjestämällä yhteisiä tulevaisuustyöpajoja, kirjastokohtaisia suunnittelutyöpajoja ja vierailemalla kimppejen kokouksissa.

Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä

Kehittämistehtävän suunnitteluryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa suunnittelemaan kirjastoammatillisia koulutuksia, yhteishankkeita sekä muuta toimintaa. Ryhmässä on edustajat Uudenmaan kirjastokimpoista, Helsingin kaupunginkirjastosta sekä aluehallintovirastosta.

Uudenmaan kirjastojen kokous

Uudenmaan kirjastojen kokous järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Kokouksissa käsitellään toimialueen kirjastoille yhteisiä ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan tulevaa toimintaa. Porvoon kaupunginkirjasto raportoi kokouksissa kehittämistehtävän toimenpiteistä ja esittelee tulevan toimintakauden suunnitelmat.

Kaukopalvelu ja alueellisen tietopalvelun edistäminen

Porvoon kaupunginkirjasto toimii Uudenmaan kaukopalvelukeskuksena ja osallistuu kaukopalvelutoiminnan alueelliseen ja valtakunnalliseen kehittämiseen. Uudenmaan kirjastoihin voidaan resursien mukaan lähettää myös pääasiassa ruotsinkielisiä siirtokokoelmia.

Yhteistyö kehittämistehtävän hoitamisessa

Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu alueellista ja valtakunnallista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen yhteisiin kokouksiin ja koulutuksiin sekä osallistuu aktiivisesti yhteiseen keskusteluun ja kehittämiseen. Aluehallintoviraston ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa käydään säännöllisesti keskustelua kehittämistehtävän hoitamisesta.

Porvoon kaupunginkirjasto osallistuu yhdessä Vaasan ja Turun alueellista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen, Aluehallintoviraston sekä Helsingin kaupunginkirjaston kanssa Svenska samar-

betsgruppen för utvecklingsuppdrag -ryhmän toimintaan. Yhteistyöryhmä järjestää yhdessä ruotsinkielisiä täydennyskoulutuksia ja koordinoi kehittämistehtävien yhteistyötä maamme ruotsin- ja kaksikielisillä alueilla. Osana yhteistyötä voidaan toteuttaa työntekijävaihtoja eri alueiden välillä. Kehittämistehtävän avustuksella korvataan vaihtojen matka- ja majoituskustannuksia uusmaalaisen osalta.

Tiedottaminen

Uudenmaankirjastot.fi on alueellisen kehittämistehtävän kaksikielinen verkkosivusto. Sivustolla julkaistaan suomeksi ja ruotsiksi tietoa tulevista koulutuksista ja koulutusarkistossa voi tutustua aikaisempien koulutusten aineistoihin ja taltiointeihin. Sivustolta löytyvät kehittämistehtävän yhteystiedot ja ajankohtaiset uutiset, sekä ohjeita ja lomakkeita työntekijävaihtoihin ja vertaisvierailuihin liittyen. Materiaalipankkiin kerätään yhteisesti hyödynnettävää aineistoa. Sivuston kehittämisessä otetaan huomioon kirjastojen valtakunnalliset verkkopalvelut. Vuoden 2020 aikana varmistetaan, että sivusto täyttää voimassa olevat saavutettavuusvaatimukset ja tehdään tarvittavat muutokset.

Kehittämistehtävän kaksikielinen uutiskirje lähetetään sähköpostitse kirjastonjohtajille ja kirjastojen yleisosoitteisiin noin kerran kuukaudessa. Uutiskirje sisältää tietoa mm. ajankohtaisista koulutuksista ja muita kehittämistehtävään liittyviä uutisia. Porvoon kaupunginkirjasto julkaisee tarpeen mukaan raportteja ja selvityksiä toimialueella toteutetuista kehittämishankkeista tai kirjastojen kehittämisen kannalta ajankohtaisista kysymyksistä.

Verkostoitumista edistetään yhteisöpalvelu Facebookiin KEHU-ryhmällä, johon voivat liittyä kaikki alueen yleisissä kirjastoissa työskentelevät. Ryhmässä jaetaan myös kehittämistehtävän ajankohtaisia tiedotteita. Kehittämistehtävässä hyödynnetään myös muita tarkoituksenmukaisia sosiaalisen median palveluja.

Henkilöstöresurssit

Vuoden 2018-2019 toiminnan kokemusten perusteella alueellisen kehittämistehtävän tuloksellinen hoitaminen Uudenmaan mittakaavassa ei ole mahdollista ilman usean henkilön lähes täysipäiväistä työpanosta, lisäksi tarvitaan eri aihealueiden erityisosaamista. Alueellisen kehittämistehtävään varataan kolme henkilötyövuotta vuodelle 2020.

Seuraavissa kappaleissa luetellaan tehtävätasolla kirjaston kehittämistehtävän hoitamiseen varatut henkilöstöresurssit, tehtävän työajasta alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen varattu prosenttiosuus sekä kehittämistehtävään liittyvät tärkeimmät työtehtävät ja päävastuualueet.

Palveluesimies 1

(90 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Kehittämistehtävän strategiatyöstä ja aikataulukojen suunnittelusta vastaaminen. Toimintakertomuksien ja tiliselvityksien laatiminen, valtionavustushakemusten valmistelu ja raportointi. Toimintasuunnitelmien sekä talousarvioiden valmistelu yhdessä kirjastopalvelupäällikön kanssa.

Osallistuminen alueellista ja valtakunnallista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen yhteistoimintaverkoston toimintaan. Uudenmaan yleisten kirjastojen henkilökunnalle suunnattujen täydennyskoulutusten ideoiminen ja järjestämiseen osallistuminen.

Kirjasto- ja informaatioalan kehityksen ja hanketoiminnan seuraaminen valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Seminaareihin, koulutuksiin ja kokouksiin osallistuminen sekä niistä tiedottaminen toimialueen kirjastoille. Alueellisen ja kuntienvälisten yhteistoiminnan edistäminen ja organisointi.

Informaatikko

(90 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Koulutustilaisuuksista, kokouksista yhteishankkeista ja muista kehittämiskirjastotoiminnasta ja ajankohtaisista asioista tiedottaminen. Oikoluku ja käännöstyöt tarvittaessa.

Kehittämistoimintaan liittyvien nykyisten ja tulevien verkkosisältöjen ideointi ja sisällöntuotanto Kehittämistehtävän viestintä ja markkinointi ulkoisille ja sisäisille sidosryhmille. KEHU-uutiskirjeen toimittaminen Uudenmaan yleisten kirjastojen henkilökunnalle suunnattujen täydennyskoulutusten ja kokousten suunnitteluun, valmisteluun ja käytännön järjestelyihin osallistuminen.

Lasten- ja nuortenkirjastotyön alueellisen työryhmän vastuuhenkilönä toimiminen sekä lasten- ja nuorten kirjastotyön kehityksen seuraaminen valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Kehittämistoimintaan liittyvä yhteistyö kirjastoseurojen kanssa.

Informaatikko

(50 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Osallistuminen alueelliseen yhteistyöhön järjestelmä- ja tietohallintoasioissa. Kehittämistehtävään liittyvien käytössä olevien ja käyttöön otettavien ICT-järjestelmien kehittäminen, ylläpito ja käyttäjätuen organisointi. Digiosaamisen ja digituen yhteyshenkilönä toimiminen.

Etäyhteyksillä toteutettavien kokousten ja koulutusten toteuttamiseen liittyvä AV-järjestelmäsuunnittelu ja hankintojen konsultointi. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (Kirjastokaista, Kansalliskirjasto yms.) Koulutusten ideoiminen ja järjestäminen.

Palveluesimies 2

(20 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Osallistuminen kirjaston järjestämien koulutusten ja kokousten suunnitteluun ja toteutukseen, painopisteenä erityisesti ruotsinkielisten ja kaksikielisten koulutusten tuottaminen. Ruotsinkielisten kirjastopalveluiden ja kirjastoyhteistyön kehittäminen alueellisesti ja valtakunnallisesti yhteistyössä aluehallintoviraston sekä muiden kehittämistehtävää kaksikielisillä alueilla hoitavien kirjastojen kanssa (Samarbetsgruppen för utvecklingsuppdrag). Valtakunnallisten ruotsinkielisten verkkopalveluiden sisällöntuotanto (nuortenkirjallisuusvinkkien tuottaminen Boksampon Sidospår-osioon). Ruotsinkielisen kirjastoalan koulutuksen edistäminen ja seuranta.

Pedagoginen informaattikko

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Lasten- ja nuorten kirjastotyön kehittäminen alueella, pääpainona erityisesti ruotsinkieliset palvelut. Kirjavinkkaukset ja muu lukemisen edistäminen kielisaarekkeita palvelevissa kirjastoissa. Media-kasvatuksen kansallisen ja kansainvälisen kehityksen seuraaminen ja tiedon välittäminen. Pelaa-misen ja pelikulttuurin asiantuntijana toimiminen.

Palveluesimies 3

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Kansallisten ja ulkomaisten verkko- ja e-aineistojen sekä tietokantojen kehityksen seuraaminen. Aineiston kuvailuun ja metadataan liittyvien kansallisten ja alueellisten hankkeiden seuraaminen ja tiedottaminen alueellisesti. Kirjastojen tietojärjestelmiin liittyvien yhteishankkeiden seuraaminen ja edistäminen.

Kirjastonhoitaja

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Sisällönkuvailun asiantuntijana toimiminen. Koulutusten suunnitteluun osallistuminen. Finlands biblioteksforeningin ja Kaunokki-työryhmän toimintaan osallistuminen. Oikoluku ja käännöstyöt suomesta ruotsiin.

Kirjastopalvelupäällikkö

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Kehittämistehtävää hoitavan kirjaston talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta vastaaminen. Kokonaisvastuu kehittämistehtävän johtamisesta, kehittämisestä, arvioinnista ja raportoinnista.

Toimistosihteeri

(10 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Alueellisen kehittämistoiminnan taloushallinnon tehtävät. Kehittämistoiminnan talousseuranta yhteistyössä kirjastopalvelupäällikön ja palveluesimiehen kanssa. Raportoinnissa ja tiliselvityksissä avustaminen. Kirjastopalvelupäällikön sihteerinä toimiminen kehittämistehtävään liittyvissä asioissa.

Kirjastovirkailija

(5 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Kehittämistehtävään liittyvien viestintä- ja markkinointimateriaalien sekä muiden julkaisujen graafiseen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuminen. Materiaalien painatukseen, ICT-laitteiden ja -järjestelmien toimintaan sekä laitehankintoihin liittyvät asiantuntijatehtävät. Verkkosisältöjen päivittäminen tarvittaessa.

Vahtimestari

(2,5 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Antokaukolainojen ja siirtokokoelmien lähetykset yleisille kirjastoille. Kehittämistehtävään liittyvien, kirjaston tai muiden toimijoiden tuottamien, esitteiden ja muun fyysisen materiaalin välittäminen toimialueen kirjastoille (esimerkiksi Kirjastot.fi, Kansalaisneuvonta ja Suomi.fi). Kehittämistehtävään liittyvän postiliikenteen hoito.

Vahtimestari

(2,5 % työajasta varattu alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen)

Tärkeimmät työtehtävät:

Antokaukolainojen ja siirtokokoelmien lähetykset yleisille kirjastoille. Koulutustilaisuuksien ja kokousten järjestelyissä avustaminen.